|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti delle Banche Affiliate al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale** |
|  |
| **Informazioni personali** |  |
| Nome e Cognome |  |
| Carica |  |
| Data di nascita |  |

|  |
| --- |
| **Esperienza pratica** |
| **Esperienze professionali[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |
| Durata |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Datore di lavoro |  Nome azienda: |
|  Attività: |  Fatturato/attivo: |
|  Località: |  Dipendenti: |
| Lavoro/posizione ricoperta |  |
| Attività e responsabilità | * Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi
* Attività professionali
* Attività di insegnamento
* Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice
* Funzioni amministrative
* Altro
 |
| Settore | * Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo
* Altro settore funzionale all’attività della Banca
* Altro settore non funzionale all’attività della Banca
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata[[2]](#footnote-2) |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Datore di lavoro |  Nome azienda: |
|  Attività: |  Fatturato/attivo: |
|  Località: |  Dipendenti: |
| Lavoro/posizione ricoperta |  |
| Attività e responsabilità | * Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi
* Attività professionali
* Attività di insegnamento
* Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice
* Funzioni amministrative
* Altro
 |
| Settore | * Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo
* Altro settore funzionale all’attività della Banca
* Altro settore non funzionale all’attività della Banca
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Datore di lavoro |  Nome azienda: |
|  Attività: |  Fatturato/attivo: |
|  Località: |  Dipendenti: |
| Lavoro/posizione ricoperta |  |
| Attività e responsabilità | * Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi
* Attività professionali
* Attività di insegnamento
* Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice
* Funzioni amministrative
* Altro
 |
| Settore | * Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo
* Altro settore funzionale all’attività della Banca
* Altro settore non funzionale all’attività della Banca
 |

|  |
| --- |
| **Incarichi extra professionali** |
|  |  |
| Durata |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Ruolo ricoperto |  |
| Ente |  |
| Settore di appartenenza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Ruolo ricoperto |  |
| Ente |  |
| Settore di appartenenza |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata |  Data inizio: |  Data fine: | * In corso
 |
| Ruolo ricoperto |  |
| Ente |  |
| Settore di appartenenza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formazione** |  |
|  |  |
| **Istruzione** |
|  |  |
| Data conseguimento titolo |  |
| Qualifica rilasciata |  |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data conseguimento titolo |  |
| Qualifica rilasciata |  |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data conseguimento titolo |  |
| Qualifica rilasciata |  |
| Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione |  |

|  |
| --- |
| **Corsi formativi[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |
| Data partecipazione |  | Durata del corso[[4]](#footnote-4) |
| Argomento del corso |  |
| Ambito ex all’art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)[[5]](#footnote-5) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data partecipazione |  | Durata del corso |
| Argomento del corso |  |
| Ambito ex all’art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data partecipazione |  | Durata del corso |
| Argomento del corso |  |
| Ambito ex all’art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) |   |

|  |
| --- |
| **Altre capacità e competenze personali[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ambito di competenza in materia bancaria** |
| (i) mercati finanziari |
| (ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario |
| (iii) indirizzi e programmazione strategica |
| (iv) assetti organizzativi e di governo societari |
| (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi) |
| (vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi |
| (vii) attività e prodotti bancari e finanziari |
| (viii) informativa contabile e finanziaria |
| (ix) tecnologia informatica |

1. Inserire partendo dall’esperienza più recente [↑](#footnote-ref-1)
2. Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere eliminate o replicate secondo necessità [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare ore/giorni [↑](#footnote-ref-4)
5. Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all’ultima pagina del presente modello. L’elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020 [↑](#footnote-ref-5)
6. Illustrare in particolare se si hanno competenze come l’esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane. [↑](#footnote-ref-6)